

仁德醫護管理專科學校 視光學科 111 學年度 第 2 學期

教師 在校服務時間表

教師姓名：林佳宜 級職：專任講師 聯絡電話：0928-163340 辦公(研究)室：6708

■專任教師 ■兼行政職 入學服務處 ■兼導師 在職 101 (請填註班級) 主管審核：_____

時 間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
08：10 至 09：00	視光學(四) 五專 301 驗光檢查室(二)	入學服務處	入學服務處	視光學基礎 五專 101 驗光檢查室(二)	眼疾病學(二) 五專 201 驗光檢查室(二)		
09：10 至 10：00	視光學(四) 五專 301 驗光檢查室(二)	入學服務處	入學服務處	視光學基礎 五專 101 驗光檢查室(二)	眼疾病學(二) 五專 201 驗光檢查室(二)		
10：10 至 11：00	Office hour	Office hour	Office hour	入學服務處	眼睛疾病學 在職 101 驗光檢查室(二)		
11：10 至 12：00	Office hour	Office hour	Office hour	入學服務處	眼睛疾病學 在職 101 驗光檢查室(二)		
13：00 至 13：50	入學服務處	視光學實驗(四) 五專 301 驗光檢查室(二)	入學服務處	入學服務處	入學服務處		
14：00 至 14：50	入學服務處	視光學實驗(四) 五專 301 驗光檢查室(二)	入學服務處	入學服務處	入學服務處		
15：10 至 16：00	入學服務處	入學服務處	入學服務處	入學服務處	入學服務處		
16：00 至 17：00	入學服務處	入學服務處	入學服務處	入學服務處	入學服務處		
18：15 至 19：00						/	/
19：05 至 19：50							
19：55 至 20：40							
20：45 至 21：30							
21：35 至 22：20							

【說明】

1. 專任教師每日皆須到校，如有申請減少到校時段或補休時段，請於表格中註明，並請確實到校。
2. 教師每週至少要有「office hour」6小時，請於表格中註明，並確實填載輔導學生紀錄。
3. 各單位審核後請列印三份，乙份張貼於教師辦公(研究)室、各單位及人事室各存乙份。